**Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания**

**Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г. Алагира**363240 РСО – Алания., г. Алагир., ул. Комсомольская 74.

ПЛАН РАБОТЫ ШМО

учителей общих гуманитарных и   
социально-экономических дисциплин   
на 2025 – 2026 учебный год.

Руководитель ШМО: Бережная З.Т.

## Состав методического объединения: 9 человек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **предмет** | **Тема самообразования** |
| 1 | Амбалова Залина Казбековна | учитель географии | Развитие познавательной мыслительной деятельности учащихся на уроках географии |
| 2 | Бережная Зарина Тамерлановна | учитель истории и обществознания, руководитель ШМО | Личностно- ориентированный подход как важное условие эффективности процесса обучения |
| 3 | Бондарева Берта Хасановна | учитель русс.яз. и  лит-ры | Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средства формирования лингвистической компетенции обучающихся. |
| 4 | Бдайциева Фатима Кемаловна | учитель осет. яз. и  лит-ры | Использование новых технологий на уроках родного языка и литературы. |
| 5 | Дзиова Тина Касполатовна | учитель немецкого языка, педагог-психолог | Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качеству образования. |
| 6 | Кучиева Людмила Дементьевна | учитель английского языка | Повышение качества знаний, обучающихся путем дифференциации обучения. |
| 7 | Маргиева Инга Климентьевна | учитель осет. яз. и  лит-ры | Формирование общеучебных умений и навыков на уроках родного языка и литературы. |
| 8 | Таболова Рита Махарбековна | учитель истории и обществознания, зам. заведующего по УВР | Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках истории и обществознания через технологии развития критического мышления. |
| 9 | ФатцароваЗалина Валентиновна | учитель рус. яз. и лит-ры | Системно-деятельностный подход в преподавании русского языка и литературы в условиях ФГОС. |

## *МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШМО:* «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

***ЦЕЛЬ:*** расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

***ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ на 2025-2026 учебный год:***

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.
8. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы урочной и внеклассной работы по предметам.
9. Отработка навыков использования КИМов как одного из видов контроля ЗУНов учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
10. Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.
11. Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ, ВПР.

## Формы реализации целей и задач:

***Коллективные:***

* + методические семинары,
  + методические недели,
  + научно-практические конференции,
  + педагогические чтения,
  + методические выставки,
  + эстафета педагогического мастерства.

***Групповые:***

* + взаимопосещение уроков,
  + мастер-классы,
  + открытые уроки,
  + «круглый стол»,
  + методический диалог.

***Индивидуальные:***

* + самоанализ,
  + консультации,
  + самообразование,

-курсовая переподготовка.

## Содержание работы

**Приоритетные направления методической работы**

* Реализация обновленных ФГОС (четкая фиксация учебных достижений обучающихся по годам и уровням обучения, переструктурирование и обновление содержания отдельных предметов)
* Формирование функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.
* Работа с одаренными детьми в рамках урочной и внеурочной деятельности.
* Мониторинг результатов ВПР, ЕГЭ и ОГЭ и организация дифференцированной работы на основе данных.
* Взаимопосещение уроков и их анализ.
* Подготовка контрольных работ для обучающихся на основе кодификатора проверяемых требований к результатам освоения программы по предмету.
* Школьные, муниципальные, региональные конкурсы.
* Проведение школьного и муниципального тура ВСОШ.
* Результативность деятельности МО и педагогов.

## Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
* Участие в выполнении технических заданий городского объединения учителей-предметников.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
* Прохождение аттестации педагогических кадров.
* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

## Направления деятельности учителей по методической теме:

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровье сберегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно- деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.
3. Борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов. Умение обучающихся работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас.
4. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско- патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

## Основные направления работы ШМО:

* 1. *Аналитическая деятельность:*
* анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год;
* анализ посещения открытых уроков;
* изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
* анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
  1. *Информационная деятельность:*
* изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
* продолжение знакомства с обновленными ФГОС основного общего образования.
  1. *Организация методической деятельности:*
* выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, подготовки к аттестации.
  1. *Консультативная деятельность:*
* консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
* консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
* консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
  1. *Организационные формы работы:*
* заседания методического объединения;
* методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
* взаимопосещение уроков педагогами;
* выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
* участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
* повышение квалификации педагогов на курсах;
* прохождение аттестации педагогическими работниками.
  1. *Работа с обучающимися:*
* формирование речевой и языковой компетентности;
* приобщение обучающихся к чтению и изучению лучших произведений мировой литературы;
* формирование у обучающихся грамотности;
* повышение качества ЗУН;
* работа с одаренными обучающимися.

## План работы ШМО по основным направлениям деятельности: Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

*Задачи:*

* *повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы СП МБОУ СОШ№3 г. Алагира;*
* *создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС | август | руководитель МО |
| 2. | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | август | учителя МО |
| 3. | Проведение заседаний ШМО | 1 раз в месяц | руководитель ШМО |
| 4. | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний ГМО. | в течение года | члены ШМО |
| 5. | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь октябрь | члены ШМО |
| 6. | Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей и призеров школьных олимпиад, их подготовка к муниципальному этапу | ноябрь | члены ШМО руководитель ШМО |
| 7. | Организация участия победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в муниципальных олимпиадах | ноябрь | руководитель ШМО |
| 8. | Организация работы по аттестации учителей:   * уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году; * оказание методической помощи | в течение года | руководитель ШМО |
| 9. | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования между ШМО учителей начальных классов и ШМО учителей-предметников (на этапе перехода из НОО в ООО) | в течение года | руководитель ШМО |

## Раздел 2. Информационная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативных документов | 1 раз в  полугодие | руководитель ШМО |
| 2. | Информирование членов ШМО о новинках методической литературы | в течение года | руководитель ШМО |
| 3. | Создание банков данных по различным направлениям:   * создание банка данных обуровне профессиональной компетенции педагогов; * создание банка данных контрольно- измерительных и диагностических материалов. | в течение года | руководитель ШМО |
| 4. | Сопровождение проектной деятельности  обучающихся. | сентябрь - март | учителя МО |
| 5. | Аналитика результатов ВПР и ГИА2025. Проблемы и пути решения проблем. | сентябрь- ноябрь | учителя МО |
| 6. | Функциональная грамотностьобучающихся. Планирование и подготовка к открытым  урокам. | сентябрь - май | учителя МО |
| 7. | Реализация обновлённых ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам. | сентябрь - май | учителя МО |

**Раздел 3. Научно-методическая деятельность**

*Задачи:*

* + *формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);*
  + *организация и проведение мониторинга обученности учащихся*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла на 2025/2026  учебный год | август | члены ШМО |
| 2. | Подборка дидактического обеспечения  учебных программ | в течение года | члены ШМО |
| 3. | Разработка рабочих программ по предметам гуманитарного цикла | август-сентябрь | члены ШМО |
| 4. | Составление планов самообразования. | август | члены ШМО |
| 5. | Планирование учебной деятельности с учётом деятельности личностных и индивидуальных  особенностей учащихся. | в течение года | члены ШМО |
| 6. | Организация и проведение входного контроля знаний учащихся. | сентябрь | члены ШМО |
| 7. | Организация и проведение полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам | декабрь, май | члены ШМО |
| 8. | Организация работы со слабоуспевающими учащимися. | в течение года | члены ШМО |
| 9. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. | апрель, май | члены ШМО |
| 10. | Заседания ШМО (план прилагается) |  | члены ШМО |
| 11. | Реализация обновлённых ФГОС. | в течение года | учителя МО |

**Раздел 4. Диагностико-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение рабочих программ. | август | руководитель  ШМО |
| 2. | Анализ состояния преподаваемых предметов:   * контроль качества за I полугодие 2025/2026 учебного года, мониторинг * итоги срезов знаний учащихся. | январь-февраль | члены ШМО |
| 3. | Диагностические исследования   * профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики. | в течение года | члены ШМО |
| 4. | Анализ уровня обученности учащихся 5-11 классов (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок). | в течение года | члены ШМО |
| 5. | Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. | июнь | руководитель ШМО |
| 6. | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана. | май |  |

**Мониторинг качества обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ результатов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, устному собеседованию. | В течение года | члены ШМО |
| 2. | Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов. Проведение стартовых диагностических работ. | Сентябрь-октябрь | члены ШМО |
| 3. | Анализ текущих и итоговых срезов знаний. | В течение года | учителя ШМО |
| 4. | Разработка программ внеурочной деятельности и программ доп. образования и их утверждение. | Август | учителя ШМО |
| 5. | Работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ. | Октябрь-ноябрь | учителя ШМО |
| 6. | Подготовка тестов для ВШТ 9, 11 кл., проведение и анализ. | Октябрь-апрель | учителя ШМО |
| 7 | Работа учителя с тетрадями для контрольных работ (5- 9 класс) Соблюдение единого  орфографического режима при ведении тетрадей для контрольных работ. | Октябрь | Руководитель ШМО |

**Раздел 5. Работа с одаренными обучающимися**

**Цель**: создание условий для развития учащихся, одаренных в умственном отношении; повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель – одаренный ученик», « одаренный ученик – ученик»,

«одаренный ученик – родитель».

# Задачи:

* помощь одарённым детям в самораскрытии;
* -организация разнообразной творческой и научной деятельности,

способствующей самореализации личности школьника, совершенствование практического мышления;

* выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого ребенка, реализация его склонностей и возможностей;
* - интеграция урочной и внеурочной деятельности учащихся;
* организация проектной деятельности;
* забота о сохранении физического и психического здоровья учащихся, сохранение высокой самооценки, формирование умения учиться как базисной способности саморазвития;
* использование инновационных педагогических и информационных технологий на уроках русского языка и литературы с целью достижения максимального уровня развития детей.

# Формы работы с одаренными учащимися.

* групповые занятия с сильными учащимися;
* факультатив;
* кружок;
* конкурсы и конференции;
* интеллектуальный марафон;
* участие в олимпиадах;
* индивидуальные консультации.

# План работы с одаренными обучающимися

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Результат** |
| 1 | Изучение нормативных документов по  организации работы с одарёнными детьми | Сентябрь | Изучение и  реализация |
| 2 | Составление списков одаренных учащихся по русскому языку и литературе | Сентябрь- октябрь | Списки |
| 3 | Проведение анкетирования по изучению мотивации и интеллектуальных способностей. Планирование работы с  одаренными детьми | Сентябрь- октябрь | План |
| 4 | Еженедельные индивидуальные и групповые занятия | В течение года |  |
| 5 | Участие в конкурсах творческих работ | В течение года | Участие |
| 6 | Участие в школьном и муниципальном этапах ВСОШ | Ноябрь Декабрь | Участие |
| 7 | Участие в региональном, заключительном этапах ВСОШ | 2 полугодие | Участие |
| 8 | Школьный и муниципальный конкурсы исследовательских и творческих работ | В течение года | Исследовательские работы |
| 9 | Участие во всероссийских конкурсах  (дистанционных) | В течение года | Сертификаты |
| 10 | Организация индивидуальной и дифференцированной работы с  одаренными детьми на уроках русского языка и литературы | В течение года |  |
| 11 | Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку  и литературе. | В течение года |  |
| 12 | Использование в урочной деятельности различных современных средств  информации: Интернета, электронных энциклопедий. | В течение года |  |
| 13 | Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно- исследовательских, коммуникативных,  проблемно-поисковых | В течение года |  |
| 14 | Использование элементов  дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность,  самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся | В течение года |  |
| 16 | Подведение итогов | Май | Анализ работы |

План методического объединения учителей-предметников на 2025-2026 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема заседания | | | Основные вопросы | Ответственные |
| Август-Сентябрь  2025 г. | Заседание №1  Организация учебной, воспитательной и методической работы учителя | | | 1. Анализ работы ШМО за 202-2024 учебный год 2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год. 3. Анализ результатов ВПР,ОГЭ, ЕГЭ за 2024-2025 учебный год. Выявление проблем 4. Ревизия рабочих программ по учебным предметам «История», «Обществознание», «География» на соответствие федеральным рабочим программам 5. Семинар «Возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности» 6. Участие в августовском педагогическом совете 7. Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа» 8. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем). 9. Обсуждение графиков открытых уроков. 10. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах | Руководитель ШМО,  завуч,  учителя-предметники |
| **Задания членам МО**  Спланировать темы, сроки проведения открытых уроков, отчётов учителей по методическим темам.  Подготовить календарно-тематическое планирование.  Спланировать участие в организации и проведении метапредметной недели.  Начать подготовку к конкурсам (конференциям) творческих исследовательских работ школьников.  Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам в 5-11 классах. | | | | | |
| Ноябрь - Декабрь  2025 г. | Заседание №2  *«Современный урок как условие выхода на новые*  *образовательные результаты в ходе реализации обновленных*  *ФГОС»* | | | 1. Анализ результатов входных контрольных работ. 2. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году. 3. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 4. Согласование планов мероприятий в рамках предметных недель. 5. Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов. 6. Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания сочинения, являющихся для обучающихся 11 класса допуском к государственной итоговой аттестации. 7. О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс) | Руководитель ШМО,  учителя-предметники |
| **Задания членам МО**  Итоги школьного этапа предметной олимпиады. Анализ мониторинговых работ.  Подготовить выступление (презентация опыта работы) на заседание в рамках плана работы ШМО Участие в конкурсах разного уровня.  Подготовить отчёт по теме самообразования.  Методическая неделя «Педагогический профессионализм как фактор достижения современного качества образования» Посещение уроков коллег. | | | | | |
| Январь-Февраль  2026 г. | Заседание №3  Создание образовательного пространства для самореализации учителя предметника и обучающихся | | | 1. Анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках учителями социально-экономического и гуманитарного цикла.  2. Посещение уроков русского языка, иностранного языка истории и обществознания в 9-11-х классах с целью выявления подготовленности учащихся к итоговой аттестации.  3. Мониторинг успешности в подготовке учащихся к ВПР, ЕГЭ и ОГЭ по предметам социально-экономического и гуманитарного цикла.  4. Проведение мониторинга владения устной речью учащимися 9 класса.  5. Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса. Выявление проблем.  6. Итоги административных контрольных работ за 1 полугодие. | Руководитель ШМО,  Учителя-предметники |
| **Задания членам МО**  Подготовить портфолио учащихся и педагогов. Подготовить аналитическую справку, заполнить лист инд. достижений для портфолио. Аналитическая справка о предварительных результатах оценки. Портфолио учителей.  Проведение открытых уроков и мероприятий учителями-предметниками.  Участие в конкурсах разного уровня | | | | | |
| Март-Апрель  2026 г. | Заседание № 4  *«Развитие читательской*  *грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».* | | | 1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 2. Методика развития читательской грамотности   «От текста к смыслу»  Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности».   1. Проведение тренировочных предметных экзаменов в формате ОГЭ/ЕГЭ в 9, 11 классах. 2. Организация работы с отстающими и неуспевающими детьми.   Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).  Результаты устного собеседования, рекомендации учителям, работающим в 8 классах. | Руководитель ШМО,  учителя-предметники |
| **Задания членам МО**  Участие в конкурсах разного уровня Мониторинг подготовки к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.  Подготовка к проведению круглого стола по теме заседания | | | | | |
| Май-Июнь 2026 | | Заседание № 5  *Подведение итогов и анализ деятельности МО учителей-предметников за 2024-2025 учебный год. Перспективное планирование работы на 2025- 2026 учебный год*. | 1. Реализация основных образовательных программ основного общего и среднего полного общего образования. Выполнение программ по учебным предметам в 2025/2026 учебном году. 2. Подведение итогов работы МО за 2025- 2026 учебный год. 3. Отчеты учителей по темам самообразования. 4. Разработка проекта плана работы МО учителей-предметников на следующий учебный год. 5. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. 6. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла. 7. Анализ результатов итоговых работ обучающихся по предметам гуманитарного цикла. 8. Отчёты учителей-предметников по успеваемости обучающихся и прохождению учебных программ. 9. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. Отчет по методическим темам. 10. Подведение итогов работы МО (итоги взаимопосещения уроков, итоги использования цифровых образовательных ресурсов в тч ФГИС МОЯ школа, итоги формирования функциональной грамотности обучающихся, работы по ФОП). 11. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2026-2027 учебный год. 12. Обсуждение основных направлений работы МО на 2026-2027 учебный год. | | Руководитель МО,  завуч,  учителя-предметники |

***Ожидаемые результаты работы:***

* рост качества знаний учащихся;
* повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Руководитель ШМО /З.Т.Бережная/